

## Regulamin Programu „Warto pamiętać” 2010

Program „Warto pamiętać” jest realizowany dzięki inicjatywie Województwa Małopolskiego. Jest to małopolska platforma współpracy wielu podmiotów kultury w celu realizacji projektów edukacyjnych, kulturalnych i artystycznych nawiązujących do historii i budujących jej współczesne znaczenie w obiegu kultury. Małopolski Instytut Kultury jako koordynator programu poszukuje inicjatyw i działań odnoszących się do:

- 20. rocznicy powołania samorządu terytorialnego,
- 30. rocznicy powstania „Solidarności”,
- 50. rocznicy obrony Krzyża Nowohuckiego,
- 70. rocznicy zbrodni katyńskiej,
- 600. rocznicy bitwy pod Grunwaldem,
- Roku Jana Pawła II Wielkiego w Małopolsce,
- i innych rocznic wydarzeń, które stanowią ważną część historii Małopolski.

### I. Cele Programu

#### 1. Ogólne, dotyczące Programu „Warto Pamiętać”:

- Współdziałanie mieszkańców Małopolski w oparciu o pamięć i historię.
- Budowanie nowoczesnych postaw patriotycznych.
- Integracja pokoleń i tworzenie warunków dla dialogu między pokoleniami o różnym doświadczeniu historycznym.
- Budowanie znaczeń Małopolski jako regionu w przestrzeni europejskiej w wymiarze dziedzictwa historycznego.
- Wspomaganie działalności badawczej i naukowej w obszarze dziedzictwa historycznego związanego z ww. rocznicami.

#### 2. Szczegółowe, dotyczące rocznic 2010:

- Uczczenie pamięci ofiar zbrodni katyńskiej oraz upowszechnianie historii (1939-1945) Europy Wschodniej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru byłych polskich Kresów.
- Upowszechnianie dorobku Jana Pawła II, w szczególności jego działalności na polu sztuki i kultury, jak również promocja dziedzictwa przyrodniczego Małopolski w kontekście jego związków z postacią Karola Wojtyły.
- Promocja dziedzictwa ruchu społecznego Solidarność. Ukazanie jego znaczenia jako wolnej przestrzeni kulturotwórczej w latach 1980-1989.
- Kreowanie i animacja debaty publicznej o roli samorządu w budowaniu siły regionu i odtwarzaniu lokalnych społeczności.
- Promocja Małopolski jako regionu historycznego o bogatym dziedzictwie średniowiecznym.
- Ukazanie Nowej Huty w kontekście tworzenia się i organizowania społeczności nowohuckiej w latach 1949-1989.

koordynator „wartopamiętać.info”:



Małopolski Instytut Kultury ul. Karmelicka 27, Kraków  
tel.: +4812 422 18 84 | [www.mik.krakow.pl](http://www.mik.krakow.pl)



instytucja kultury  
Województwa  
Małopolskiego

## II. Słownik

**Program „Warto pamiętać”** – cykl przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych oraz artystycznych, związanych z wypadającymi w 2010 roku małopolskimi obchodami rocznicowymi oraz ogłoszeniem roku 2010 Rokiem Jana Pawła II Wielkiego. Przedsięwzięcia te realizowane są przez partnerów publicznych i społecznych z terenu Małopolski przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego.

**MIK** – Małopolski Instytut Kultury, koordynuje współpracę z Instytucjami Partnerskimi w ramach Programu „Warto pamiętać”.

**Instytucja Partnerska** – instytucja z terenu woj. małopolskiego: organizacje pozarządowe, samorządowe i państwowe instytucje kultury, kościoły i związki wyznaniowe, państwowe i niepaństwowe uczelnie wyższe, placówki oświatowe.

**Projekt** – szereg powiązanych ze sobą działań edukacyjnych kulturalnych, artystycznych nawiązujących do wyżej wymienionych rocznic i odpowiadających celom ogólnym oraz szczegółowym Programu „Warto pamiętać”.

**Komisja Projektowa** – komisja składająca się z 4 osób (przewodniczący, sekretarz, dwóch członków) powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora MIK do formalnej i merytorycznej oceny Projektów.

## III. Zasady współpracy

1. Małopolski Instytut Kultury (MIK) poprzez ogłoszenie na stronie [www.wartopamietac.info](http://www.wartopamietac.info) zaprasza do współpracy Instytucje Partnerskie w ramach Programu „Warto pamiętać”. Każda Instytucja Partnerska może zgłosić jeden lub więcej Projektów.
2. Zgłaszanie Projektu odbywa się na **Formularzu Projektu** stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu. Każdy z Projektów wymaga wypełnienia osobnego formularza.
3. Projekty złożone przez Instytucje Partnerskie muszą się odbyć w czasie przewidzianym w pkt. *VII Harmonogram Projektu*.
4. Projekty złożone przez Instytucje Partnerskie będą ocenione na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, o których mowa w pkt. *IV Kryteria oceny Projektu*, na ich podstawie zostaną wyłonione przez Komisję Projektową Projekty do realizacji.
5. Podstawę współpracy z MIK, w tym podstawę wypłaty przez MIK środków na potrzeby realizacji Projektu w ramach Programu „Warto pamiętać” stanowi umowa zawarta pomiędzy MIK a Instytucją Partnerską.
6. **Termin dostarczenia Projektów upływa w dniu 16 kwietnia 2010 r., o godz. 17.00.** Projekty mogą być nadsyłane drogą elektroniczną na adres: [wartopamietac@mik.krakow.pl](mailto:wartopamietac@mik.krakow.pl) (pliki PDF

lub inny format z pieczętką i podpisem osoby upoważnionej), faksem na nr 012 422 55 62 lub dostarczone osobiście do siedziby MIK, przy ul. Karmelickiej 27 (III p.) w Krakowie.

7. Projekty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 6 powyżej, nie będą brane pod uwagę.
8. Wartość usługi lub usług świadczonych dla MIK w ramach realizowanego Projektu nie może być wyższa niż 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
9. **MIK zastrzega sobie prawo do przyznania na realizację Projektu kwoty niższej niż wnioskowana przez Instytucję Partnerską na realizację Projektu.** W sytuacji zmiany pierwotnego budżetu, w tym w związku z w/w przyznaniem kwoty niższej, Instytucja Partnerska zobowiązana jest dokonać korekty budżetu Projektu oraz wskazać zmiany zakresu jego realizacji w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od ogłoszenia listy przyjętych do realizacji Projektów, zgodnie z pkt. *VII Harmonogram Projektu*. Nie przesłanie korekty budżetu w ww. terminie traktowane będzie jako wycofanie się Instytucji Partnerskiej z realizacji Projektu w ramach Programu „Warto pamiętać”.
10. Instytucja Partnerska nie musi posiadać wkładu własnego w postaci środków pieniężnych.
11. Podstawą do rozliczenia Projektu będzie sprawozdanie merytoryczne przygotowane na **Formularzu sprawozdania** stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu, nadesłane w nieprzekraczalnym terminie wynikającym z pkt. *VII Harmonogram Projektu*.
12. Wypłata wynagrodzenia za zrealizowanie Projektu odbędzie się na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej dla MIK przez Instytucję Partnerską zgodnie z pkt. *VI Zasady rozliczenia Projektu*.

## IV. Kryteria oceny Projektu

### A. Formalne

Projekty, które nie spełniają kryteriów formalnych, zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

1. Spełnienie kryteriów Instytucji Partnerskiej patrz *II Słownik*.
2. Spełnienie wymogów opisanych w pkt. *III Zasady współpracy*.
3. Poprawnie wypełniony *Formularz Projektu* stanowiący *Załącznik nr 1*.

Ocena formalna dokonana będzie wg zasady spełnia/nie spełnia.

### B. Merytoryczne

Projekty, które spełniają kryteria formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Projektową pod kątem spełniania celów ogólnych i szczegółowych Programu „Warto pamiętać” opisanych w pkt. *I Cele Programu*. Pod uwagę będą brane wymienione poniżej kryteria oceny Projektu (za każde kryterium można otrzymać maksymalnie 15 punktów):

1. **Trafność** – na ile cele Projektu odpowiadają celom Programu.
2. **Użyteczność** – przydatność Projektu dla społeczności Małopolski.
3. **Skuteczność** – na ile zaproponowane działania gwarantują osiągnięcie założonych celów Projektu.

koordynator „wartopamiętać.info”:



Małopolski Instytut Kultury ul. Karmelicka 27, Kraków  
tel.: +4812 422 18 84 | [www.mik.krakow.pl](http://www.mik.krakow.pl)



instytucja kultury  
Województwa  
Małopolskiego

4. **Nowatorskość** – na ile Projekt jest nową bądź innowacyjną propozycją kulturalną, edukacyjną, artystyczną.
5. **Partnerstwo** – liczba i rola partnerów w Projekcie.
6. **Budżet Projektu** – adekwatność kwot do zaplanowanych działań, spójność z harmonogramem i opisem działań w Projekcie.

## V. Zasady realizacji Projektu

1. Instytucja Partnerska zobowiązuje się do zamieszczania na wszelkich materiałach drukowanych i elektronicznych oraz na stronach internetowych towarzyszących Projektowi loga Województwa Małopolskiego, loga Programu „Warto pamiętać” oraz loga MIK – szczegółowe zasady stosowania zostaną określone w załączniku do umowy. MIK zastrzega sobie prawo do akceptacji formy komunikowania o Projekcie i Programie „Warto pamiętać”.
2. Instytucja Partnerska zobowiązuje się do nadsyłania krótkich relacji pisemnych oraz zdjęć z przebiegu Projektu nie rzadziej niż co dwa tygodnie, począwszy od rozpoczęcia aż do zakończenia Projektu (o ile jest to uzasadnione specyfiką Projektu). Instytucja Partnerska wyraża zgodę na ich wykorzystanie na stronie internetowej Programu: [www.wartopamietac.info](http://www.wartopamietac.info). Zakres i sposób realizacji wskazanych tu obowiązków zostaną określone w umowie.
3. MIK w ramach umowy o współpracy zobowiązuje się do promocji Projektów, w tym prowadzenia strony internetowej Programu [www.wartopamietac.info](http://www.wartopamietac.info), na której zamieszczane będą informacje o przebiegu Projektów nadsyłane przez Instytucje Partnerskie.
4. Instytucja Partnerska w ramach umowy o współpracy zobowiązuje się do lokalnych działań promocyjnych Projektu jako realizowanego w ramach Programu „Warto Pamiętać”.

## VI. Zasady rozliczenia Projektu

Warunkiem wystawienia rachunku lub faktury VAT przez Instytucję Partnerską i wypłaty przez MIK wynagrodzenia za realizację Projektu są:

1. Spełnienie warunków opisanych w pkt. *III Zasady współpracy* i w pkt. *V Zasady realizacji Projektu* oraz wywiązanie się z umowy zawartej pomiędzy MIK i Instytucją Partnerską.
2. Złożenie w siedzibie MIK i w terminie wynikającym z pkt. *VII Harmonogram Projektu* sprawozdania merytorycznego stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu ze zrealizowanego Projektu.
3. Zaakceptowanie przez MIK sprawozdania merytorycznego ze zrealizowanego Projektu, składającego się z poprawnie wypełnionego *Formularza sprawozdania* wraz ze wskazanymi w nim załącznikami – wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu. MIK dokona

akceptacji sprawozdania lub wystąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni do Instytucji Partnerskiej z prośbą o udzielenie wyjaśnień i/lub uzupełnienie braków.

4. W wypadku uwag czy braków w sprawozdaniu merytorycznym (ust. 3 powyżej), MIK zastrzega sobie prawo do wezwania Instytucji Partnerskiej do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji. Instytucja Partnerska zobowiązuje się do uzupełnienia sprawozdania merytorycznego w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
5. Rachunek lub faktura VAT może zostać wystawiona przez Instytucję Partnerską po zaakceptowaniu przez MIK sprawozdania merytorycznego. Akceptacja uzupełnionego sprawozdania merytorycznego odbędzie się również w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
6. Termin wypłaty wynagrodzenia za realizację Projektu wynosi 14 dni od dnia dostarczenia rachunku lub faktury VAT do Małopolskiego Instytutu Kultury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego MIK.

## VII. Harmonogram Projektu

1. **Termin dostarczenia Projektów upływa w dniu 16 kwietnia 2010 r., o godz. 17.00.** Projekty mogą być nadsyłane drogą elektroniczną na adres: [wartopamietac@mik.krakow.pl](mailto:wartopamietac@mik.krakow.pl) (pliki PDF lub inny format z pieczętką i podpisem osoby upoważnionej), faksem na nr 012 422 55 62 lub dostarczone osobiście do siedziby MIK, przy ul. Karmelickiej 27 (III p.) w Krakowie.
2. Lista przyjętych do realizacji Projektów zostanie ogłoszona w dniu 30 kwietnia 2010 r., na stronie Programu: [www.wartopamietac.info](http://www.wartopamietac.info).
3. Rozpoczęcie podpisywania umów: 4 maja 2010 r., zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z Instytucjami Partnerskimi.
4. Czas realizacji Projektów: 1 maja 2010 r. – 15 listopada 2010 r. włącznie.
5. **Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych upływa w dniu 20 listopada 2010 r., o godz. 17.00.** Sprawozdania winny być dostarczone do siedziby MIK, przy ul. Karmelickiej 27 (III p.) w Krakowie.
6. Ostateczny termin akceptacji sprawozdania merytorycznego przez MIK: 3 grudnia 2010 r.
7. Ostateczny termin wystawienia i dostarczenia do siedziby MIK rachunku lub faktury VAT upływa 10 grudnia 2010 r. Rachunki lub faktury VAT wystawione i dostarczone po upływie tego terminu nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia Projektu.
8. MIK zastrzega sobie możliwość zmian w ww terminach. Informacje będą publikowane na stronie WWW Programu „Warto Pamiętać”.

koordynator „wartopamiętać.info”:



Małopolski Instytut Kultury ul. Karmelicka 27, Kraków  
tel.: +4812 422 18 84 | [www.mik.krakow.pl](http://www.mik.krakow.pl)



instytucja kultury  
Województwa  
Małopolskiego

## VIII. Dodatkowe informacje

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji są:

Zofia Noworól, e-mail: wartopamietac@mik.krakow.pl, tel. 012 422 18 84, w godz. 9.00-16.00

Piotr Knaś, e-mail: wartopamietac@mik.krakow.pl, tel. 012 422 18 84, pon.-czw. w godz.  
10.00-18.00

koordynator „wartopamiętać.info”:



Małopolski Instytut Kultury ul. Karmelicka 27, Kraków  
tel.: +4812 422 18 84 | [www.mik.krakow.pl](http://www.mik.krakow.pl)



instytucja kultury  
Województwa  
Małopolskiego