

Zasady współpracy z Instytucjami Partnerskimi w ramach Programu „Warto pamiętać”

Program „Warto pamiętać” powstał dzięki inicjatywie Województwa Małopolskiego (uchwała sejmiku XXXIV 497/09 z dnia 3 lipca 2009 r.).

Jest to małopolska inicjatywa współpracy wielu podmiotów kultury w celu realizacji projektów edukacyjno-kulturalnych nawiązujących do niżej wymienionych rocznic i podkreślających współczesne ich znaczenie.

- 70. rocznica wybuchu II wojny światowej,
- 30. rocznica pierwszej pielgrzymki Jana Pawła II do Polski,
- 20. rocznica wyborów w 1989 roku.

Małopolski Instytut Kultury (MIK) zaprasza do współpracy przy realizacji projektów zaproponowanych przez Instytucje Partnerskie. Przedsięwzięcia te mogą stać się częścią koordynowanego przez MIK Programu „Warto pamiętać”.

Cele Programu:

1. Integracja mieszkańców Małopolski wokół dziedzictwa historycznego związanego z wypadającymi w tym roku trzema wyżej wymienionymi rocznicami (projekt może dotyczyć wszystkich rocznic lub jednej z nich).
2. Budowanie nowoczesnych postaw patriotycznych.
3. Integracja pokoleń i tworzenie warunków dla dialogu między pokoleniami o różnym doświadczeniu historycznym.

Słownik:

Program „Warto pamiętać” – cykl przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych oraz artystycznych, związanych z wypadającymi w 2009 roku małopolskimi obchodami rocznicowymi. Przedsięwzięcia te realizowane są przez partnerów publicznych i społecznych z terenu Małopolski przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego. Celem Programu „Warto pamiętać” jest budowanie postaw nowoczesnego patriotyzmu, integrowanie mieszkańców Małopolski w oparciu o dziedzictwo historyczne (będące ważnym składnikiem tożsamości regionu) oraz organizowanie wydarzeń, w których mieszkańcy Małopolski mogą aktywnie uczestniczyć.

MIK – Małopolski Instytut Kultury, koordynuje współpracę z Instytucjami Partnerskimi w ramach Programu „Warto pamiętać”.

Instytucja Partnerska – instytucja z terenu woj. małopolskiego: instytucje kultury, instytucje oświatowe, stowarzyszenia, fundacje (których statut obejmuje działalność kulturalną), związki wyznaniowe i ich jednostki.

Projekt – szereg działań edukacyjno-kulturalnych nawiązujących do wyżej wymienionych rocznic i podkreślających współczesne ich znaczenie.

Komisja Projektowa – komisja składająca się z 3-5 osób powołana zarządzeniem wewnętrznym przez Dyrektora **MIK** do formalnej i merytorycznej oceny Projektów.

koordynator „wartopamiętać.info”:



Małopolski Instytut Kultury ul. Karmelicka 27, Kraków
tel.: +4812 422 18 84 | www.mik.krakow.pl



I. Zasady współpracy

1. Małopolski Instytut Kultury (MIK) zaprasza do współpracy **Instytucje Partnerskie**. Każda **Instytucja Partnerska** może zgłosić jeden lub więcej **Projektów**.
2. Podstawą współpracy będzie umowa zawarta pomiędzy **MIK** a **Instytucją Partnerską**.
3. **Projekty** złożone przez **Instytucje Partnerskie** muszą odbyć się w czasie przewidzianym w pkt. **V Harmonogram Projektu**.
4. **Projekty** złożone przez **Instytucje Partnerskie** będą ocenione na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, o których mowa w pkt. **II Kryteria oceny Projektu**, na ich podstawie wyłonione zostaną **Projekty** do realizacji.
5. Zgłaszanie **Projektu** odbywa się na „**Formularzu projektu**” stanowiącym **Załącznik nr 1**. Każdy z **Projektów** wymaga wypełnienia osobnego formularza.
6. Termin nadsyłania **Projektów** upływa o godz. 17.00 w dniu 31 lipca 2009 r. **Projekty** mogą być nadsyłane drogą elektroniczną na adres: wartopamietac@mik.krakow.pl, faxem na nr 012 422 55 62 lub dostarczone osobiście do siedziby MIK, przy ul. Karmelickiej 27 (III p.) w Krakowie. **Projekty** złożone po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
7. Wartość usługi świadczonej w ramach realizowanego **Projektu** nie może być wyższa niż 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
8. Kwota, o której mowa w pkt. 7 powyżej, nie musi stanowić 100% kwoty wnioskowanej przez **Instytucję Partnerską** w **Formularzu Projektu**. Wówczas **Instytucja Partnerska** dostarcza do **MIK** uaktualniony budżet **Projektu** do dnia **1 września 2009 r.**, aby mógł on być zapisany w umowie o współpracy.
9. **Instytucja Partnerska** nie musi posiadać wkładu własnego w postaci środków pieniężnych.
10. Podstawą do rozliczenia **Projektu** będzie sprawozdanie merytoryczne przygotowane na „**Formularzu sprawozdania**” stanowiącym **Załącznik nr 2**, nadesłane w nieprzekraczalnym terminie wynikającym z pkt. **V Harmonogram Projektu**.
11. Wypłata wynagrodzenia za zrealizowanie **Projektu** odbędzie się na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej dla **MIK** przez **Instytucję Partnerską** zgodnie z pkt. **IV Zasady rozliczenia Projektu**.

II. Kryteria oceny Projektu

A. Formalne

1. Spełnienie kryteriów **Instytucji Partnerskiej** patrz **Słownik**.
 2. Spełnienie wymogów opisanych w pkt. **I Zasady i kryteria współpracy**.
 3. Poprawnie wypełniony „**Formularz projektu**” stanowiący **Załącznik nr 1**.
- Ocena formalna dokonana będzie wg zasady spełnia/nie spełnia.

B. Merytoryczne

Projekty spełniające kryteria formalne będą oceniane merytorycznie przez **Komisję Projektową**. Ocenie podlegać będą **Projekty** spełniające od 2 do 6 kryteriów merytorycznych. Za każde z sześciu poniższych kryteriów **Projekt** może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

1. Budowanie aktywności odbiorców/uczestników projektów

Osoby, do których adresowane są działania projektowe mają szansę bezpośredniego i aktywnego uczestnictwa: podejmują wysiłek intelektualny, mogą zadawać pytania, wybierają odpowiednią dla siebie ścieżkę edukacyjną, mogą bezpośrednio dotrzeć do miejsc lub osób ważnych z punktu widzenia celów Projektu, mogą wygłosić własną opinię.

2. Promowanie interesujących z punktu widzenia rocznic miejsc historyczno-kulturowych

Miejsca związane z ww. rocznicami zostają pokazane jako symbole wydarzeń ważnych dla polskiej historii, w sposób ciekawy i inspirujący do myślenia.

3. Integrowanie pokoleń wokół rocznicowych zworników pamięci – wydarzeń, miejsc, ludzi

Dialog pokoleniowy powinien przebiegać w obie strony – nie tylko jako opowieść świadków, ale też jako komentarz słuchaczy.

4. Wspomaganie rozwoju nowoczesnego patriotyzmu realizowane poprzez pamięć – dziedzictwo – tożsamość

Budowanie postaw patriotycznych zarówno poprzez odniesienie do przeszłości jak i do spraw współczesnych.

5. Budowanie znaczeń Małopolski jako regionu w przestrzeni europejskiej w wymiarze dziedzictwa historycznego

Ukazanie Małopolski w kontekście ww. rocznic na tle historii Europy. Odpowiedź na pytanie, w jaki sposób region buduje własną pamięć przeszłości, a przez to tworzy własną tożsamość.

6. Ochrona dziedzictwa historycznego związanego z ww. rocznicami

Zapis wspomnień świadków, ochrona dokumentów i przedmiotów związanych z wydarzeniami z lat 1939/79/89.

III. Zasady realizacji Projektu

1. Wszelkie materiały drukowane i elektroniczne towarzyszące **Projektowi** muszą zostać opatrzone logiem Województwa Małopolskiego oraz logiem **Programu „Warto pamiętać”** wg określonych przez **MIK** zasad. W przypadkach określonych w umowie **MIK** zastrzega sobie prawo akceptacji formy komunikowania o **Projekcie i Programie „Warto pamiętać”**.
2. **Instytucja Partnerska** zobowiązuje się do nadsyłania krótkich relacji pisemnych oraz zdjęciowych z przebiegu **Projektu**, nie rzadziej niż co dwa tygodnie, począwszy od rozpoczęcia aż do zakończenia **Projektu**.

koordynator „wartopamiętać.info”:



Małopolski Instytut Kultury ul. Karmelicka 27, Kraków
tel.: +4812 422 18 84 | www.mik.krakow.pl



3. **MIK** w ramach umowy o współpracy zobowiązuje się do promocji **Projektu**, w tym prowadzenia strony internetowej **Programu** www.wartopamietac.info, na której zamieszczane będą informacje o przebiegu **Projektu** nadsyłane przez **Instytucję Partnerską**.
4. **Projekty** złożone przez **Instytucje Partnerskie** muszą odbyć się w czasie przewidzianym w pkt. **V Harmonogram Projektu**.

IV. Zasady rozliczenia Projektu

Warunkiem wystawienia rachunku lub faktury VAT przez **Instytucję Partnerską** i wypłaty przez **MIK** wynagrodzenia za realizację **Projektu** są:

1. Spełnienie warunków opisanych w pkt. **III Zasady współpracy i realizacji Projektu** oraz wywiązanie się z umowy zawartej między **MIK** i **Instytucją Partnerską**.
2. Zaakceptowanie przez **MIK** sprawozdania merytorycznego z **Projektu**. Sprawozdanie merytoryczne składa się z poprawnie wypełnionego „**Formularza sprawozdania**” stanowiącego **Załącznik nr 2**, nadesłanego w terminie wynikającym z pkt. **V Harmonogram Projektu** wraz z:
 - a) dokumentacją efektów **Projektu**, po 1 egzemplarzu wydawnictw i druków ulotnych (ulotki, foldery, plakaty itp.), produkcji audio-video i innych,
 - b) dokumentacją multimedialną z przebiegu **Projektu** (płyty CD, DVD i inne nośniki cyfrowe),
 - c) echemi medialnymi **Projektu** (prasa, radio, TV, Internet).W wypadku zastrzeżeń do sprawozdania merytorycznego, **MIK** zastrzega sobie prawo do wezwania **Instytucji Partnerskiej** do jego uzupełnienia. **Instytucja Partnerska** zobowiązuje się do uzupełnienia braków w sprawozdaniu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
3. Termin wypłaty wynagrodzenia za realizację **Projektu** wynosi 14 dni od dnia dostarczenia rachunku lub faktury VAT do **MIK**.

V. Harmonogram Projektu

1. Termin nadsyłania **Projektów** upływa o godz. 17.00 w dniu **31 lipca 2009 r.** **Projekty** mogą być nadsyłane drogą elektroniczną na adres: wartopamietac@mik.krakow.pl, faxem na nr 012 422 55 62 lub dostarczone osobiście do siedziby **MIK**, przy ul. Karmelickiej 27 (III p.) w Krakowie. **Projekty** złożone po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Lista przyjętych do realizacji **Projektów** ogłoszona zostanie na stronie www.wartopamietac.info w dniu **10 sierpnia 2009 r.**
3. Rozpoczęcie podpisywania umów: od **1 września 2009 r.**, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z **Instytucjami Partnerskimi**.
4. Czas realizacji **Projektów**: **1 września 2009 r. – 15 listopada 2009 r.** włącznie.
5. Ostateczny termin nadsyłania sprawozdań merytorycznych: do **25 listopada 2009 r.** włącznie.
6. Ostateczny termin akceptacji sprawozdania merytorycznego przez **MIK**: **3 grudnia 2009 r.**

koordynator „wartopamiętać.info”:



Małopolski Instytut Kultury ul. Karmelicka 27, Kraków
tel.: +4812 422 18 84 | www.mik.krakow.pl



7. Ostateczny termin wystawienia i dostarczenia do siedziby **MIK** rachunku lub faktury VAT upływa **10 grudnia 2009 r.** Rachunki lub faktury VAT wystawione i dostarczone po upływie tego terminu nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia **Projektu.**

VI. Dodatkowe informacje

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji są:

- Piotr Knaś, e-mail: wartopamietac@mik.krakow.pl, tel. 012 422 18 84, w godz. 10.00-18.00
- Anna Miodyńska, e-mail: wartopamietac@mik.krakow.pl, tel. 012 422 18 84, w godz. 9.00-17.00

koordynator „wartopamiętać.info”:



Małopolski Instytut Kultury ul. Karmelicka 27, Kraków
tel.: +4812 422 18 84 | www.mik.krakow.pl